



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE**  
*"ARTURO FERRARIN"*  
**CATANIA**

Circolare n.217 /a.s. 2021/2022

Catania, 10-05-2022

Ai Docenti  
Al personale ATA  
A DSGA

Oggetto: scrutini finali a.s. 2021\_2022

I consigli di classe, presieduti dal docente coordinatore, sono convocati secondo l'allegato calendario per procedere alle seguenti operazioni:

1. scrutini finali a.s. 2021/2022;

<b>Giorno 10/06/2022</b>		Aula	<b>PLESSO NUOVO</b>		Aula
Ore 11,00	1C	1.1	Ore 12.00	3C	1.2
Ore 13,00	2C	1.3	Ore 14.00	4C	1.4
Ore 15,00	1B	1.1	Ore 16.00	3B	1.2
Ore 17,00	2B	1.3	Ore 18.00	4B	1.4
<b>Giorno 13/06/2022</b>					
Ore 08,00	5E	1.1	Ore 09,00	5D	1.2
Ore 10,00	5C	1.3	Ore 11,00	5B	1.4
Ore 12,00	5A	1.5			
<b>Giorno 14/06/2022</b>					
Ore 08,00	1A	1.1	Ore 09,00	3A	1.2
Ore 10,00	2A	1.3	Ore 11.00	4A	1.4
Ore 15,00	1D	1.1	Ore 16.00	4D	1.2
Ore 17,00	2D	1.3	Ore 18.00	3D	1.4
<b>Giorno 15/06/2022</b>					
Ore 08,00	2E	1.1	Ore 09,00	4E	1.2
Ore 10,00	3F	1.3	Ore 11.00	3E	1.4

Per l'occasione si richiamano i docenti alle seguenti disposizioni di servizio che risultano obbligatorie ed indispensabili per potere avviare ed espletare i lavori relativi agli scrutini:

### **1^ fase**

Entro il **07 Giugno 2022** tutti i docenti debbono, perentoriamente e senza possibilità di rinvii, provvedere all'inserimento delle proprie proposte di voto secondo le modalità già attuate per lo scrutinio del quadrimestre precedente.

Entro la stessa data tutti i docenti dovranno far pervenire via mail in segreteria didattica e ai coordinatori di classe i programmi svolti con la relazione finale sulla classe.

Il programma svolto dovrà essere pubblicato sul sito della nostra istituzione scolastica inviandolo in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica

[antonio.distefano@itaerferrarin.edu.it](mailto:antonio.distefano@itaerferrarin.edu.it)

### **2^ fase**

L'inizio degli scrutini, ai quali debbono partecipare tutti gli aventi diritto, deve essere preceduto da una dettagliata relazione del coordinatore di classe relativa all'andamento didattico disciplinare generale della classe, alle abilità acquisite da ogni singolo alunno, ai contenuti e agli eventuali percorsi individualizzati per coloro che hanno evidenziato carenze in una o più discipline. I coordinatori delle classi seconde avranno cura della compilazione dei modelli "Certificazione delle competenze" per ogni alunno

### **3^ fase**

Tutte le operazioni di scrutinio, comprese le trascrizioni dei voti e la stesura del verbale, debbono svolgersi in modo consequenziale e non possono essere rinviate a momenti successivi.

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva dovrà essere formulato un approfondito e motivato giudizio che andrà trascritto a verbale.

Per le quinte classi andrà formulato il giudizio di ammissione.

La seduta degli scrutini di ogni classe deve essere conclusa con la lettura del verbale della seduta e con la firma da parte di tutti i docenti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Brigida Morsellino  
Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2 D. L.vo n.39/1993