



**ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE**  
**"ARTURO FERRARIN"**  
**CATANIA**

Circolare n.95 /a.s. 2020/2021

Catania, 27-01-2021

A tutti i Docenti  
Ai componenti c.d.c.  
Al DSGA  
Sede

**Oggetto: convocazione dei consigli di classe a.s. 2020/2021**

I consigli di classe, presieduti dal docente coordinatore sono convocati in modalità online. I coordinatori avranno cura di indicare un segretario verbalizzante per la seduta, creare e comunicare a tutti i componenti del C.d.c. (alunni,genitori,docenti) appositi Link su applicativo Meet secondo il calendario sotto indicato:

<b>Giorno 02/02/2021</b>					
Ore 14,30	5A		Ore 15.30	1A	
Ore 16,00	5B		Ore 17.00	2A	
Ore 18,00	5C				
<b>Giorno 03/02/2021</b>					
Ore 14,30	5D		Ore 15.30	3A	
Ore 16,00	5E		Ore 17.00	4A	
Ore 18,00	5F				
<b>Giorno 08/02/2021</b>					
Ore 14,30	3B		Ore 15.30	1B	
Ore 16,30	4B		Ore 17.30	2B	
Ore 17,30	2F				
<b>Giorno 10/02/2021</b>					
Ore 14,30	1C		Ore 15.30	3C	
Ore 16,00	2C		Ore 17.00	4C	
Ore 17,30	1D		Ore 18.30	2D	
<b>Giorno 11/02/2021</b>					
Ore 14,30	1E		Ore 15.30	3D	
Ore 16,00	3E		Ore 17.00	4D	
Ore 17,30	2E		Ore 18.30	4E	



**ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE**  
**"ARTURO FERRARIN"**  
**CATANIA**

con il seguente ordine del giorno:

1. insediamento componente genitori e alunni;
2. andamento didattico disciplinare;
3. PCTO verifica percorsi svolti e pianificazione a.s. 2020/2021
4. scrutini primo quadrimestre
5. corsi di recupero e predisposizione delle comunicazioni alle famiglie;

al 1° e 2° punto all'o.d.g. parteciperanno tutte le componenti del c.d.c, al 3° e 4° punto all'od.g. parteciperà soltanto la componente docenti.

Per l'occasione si richiamano i docenti alle seguenti disposizioni di servizio che risultano obbligatorie ed indispensabili per potere avviare ed espletare i lavori relativi agli scrutini:

1°

**Entro due giorni antecedenti la data degli scrutini tutti i docenti debbono perentoriamente provvedere all'inserimento delle proprie proposte di voto sul registro elettronico** nonché di tutte le osservazioni di ordine disciplinare e formativo registrate nel corso del 1° quadrimestre, compresi gli eventuali percorsi di sostegno attivati.

2°

Tutti i docenti avranno cura di custodire tutte le prove scritte, scritto grafiche o grafiche svolte anche in modalità DAD e di consegnarle in segreteria didattica in un momento successivo.

3°

L'inizio degli scrutini in videoconferenza ai quali debbono partecipare tutti gli aventi diritto, deve essere preceduto da una dettagliata relazione scritta redatta dal coordinatore di classe relativa all'andamento didattico disciplinare generale della classe, esiti percorsi PAI e alle abilità acquisite dagli alunni.

4°

Tutte le operazioni di scrutinio, comprese le trascrizioni dei voti e la stesura del verbale, debbono svolgersi in modo consequenziale e non possono essere tramandate a momenti successivi.

Si verbalizzerà che le schede di valutazione saranno disponibili nell'area personale di ciascuno alunno su registro Omnia, successivamente alla conclusione di tutte le operazioni di scrutinio.

Per gli alunni che presentano delle gravi insufficienze, si richiederà la documentazione specifica così come previsto dalle indicazioni degli organi collegiali e dalle disposizioni legislative in materia di dispersione scolastica e di recupero dei debiti formativi.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Dott.ssa Brigida Morsellino***

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 D.  
L.vo n.39/1993